

WNIOSEK O WYDANIE KARTY „DUŻA RODZINA 3+” /WYDANIE DUPLIKATU KARTY¹⁾

Lębork,
(data)

Dane wnioskodawcy																
Imię i nazwisko:	nr telefonu :															
Data urodzenia: dd/mm/rrrr	PESEL: ²⁾ <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>															
Adres zamieszkania:																
Adres do korespondencji ³⁾																

Wnoszę o wydanie Karty „Duża Rodzina 3+”/wydanie duplikatu Karty¹⁾ dla mnie oraz następujących członków mojej rodziny zamieszkałych pod wyżej wymienionym adresem:

1. Dane członka rodziny wielodzietnej																
Imię i nazwisko:	Data urodzenia: dd/mm/rrrr															
PESEL: ²⁾ <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																Planowany termin ukończenia nauki w danej placówce: dd/mm/rrrr ⁴⁾
Zaznaczyć właściwy kwadrat: <input type="checkbox"/> rodzic <input type="checkbox"/> rodzinna piecza zastępcza <input type="checkbox"/> dziecko do 18 roku życia <input type="checkbox"/> dziecko powyżej 18 roku życia kontynuujące naukę <input type="checkbox"/> dziecko powyżej 18 roku życia legitymujące się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności.																

2. Dane członka rodziny wielodzietnej																
Imię i nazwisko:	Data urodzenia: dd/mm/rrrr															
PESEL: ²⁾ <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																Planowany termin ukończenia nauki w danej placówce: dd/mm/rrrr ⁴⁾
Zaznaczyć właściwy kwadrat: <input type="checkbox"/> rodzic <input type="checkbox"/> rodzinna piecza zastępcza <input type="checkbox"/> dziecko do 18 roku życia <input type="checkbox"/> dziecko powyżej 18 roku życia kontynuujące naukę <input type="checkbox"/> dziecko powyżej 18 roku życia legitymujące się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności.																

3. Dane członka rodziny wielodzietnej																
Imię i nazwisko:	Data urodzenia: dd/mm/rrrr															
PESEL: ²⁾ <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																Planowany termin ukończenia nauki w danej placówce: dd/mm/rrrr ⁴⁾
Zaznaczyć właściwy kwadrat: <input type="checkbox"/> rodzic <input type="checkbox"/> rodzinna piecza zastępcza <input type="checkbox"/> dziecko do 18 roku życia <input type="checkbox"/> dziecko powyżej 18 roku życia kontynuujące naukę <input type="checkbox"/> dziecko powyżej 18 roku życia legitymujące się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności.																

4. Dane członka rodziny wielodzietnej																
Imię i nazwisko:	Data urodzenia: dd/mm/rrrr															
PESEL: ²⁾ <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																Planowany termin ukończenia nauki w danej placówce: dd/mm/rrrr ⁴⁾
Zaznaczyć właściwy kwadrat: <input type="checkbox"/> rodzic <input type="checkbox"/> rodzinna piecza zastępcza <input type="checkbox"/> dziecko do 18 roku życia <input type="checkbox"/> dziecko powyżej 18 roku życia kontynuujące naukę <input type="checkbox"/> dziecko powyżej 18 roku życia legitymujące się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności.																

5. Dane członka rodziny wielodzietnej																			
Imię i nazwisko:	Data urodzenia: dd/mm/rrrr																		
PESEL: 2) <table border="1"> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> </table>																			Planowany termin ukończenia nauki w danej placówce: dd/mm/rrrr ⁴⁾
Zaznaczyć właściwy kwadrat: <input type="checkbox"/> rodzic <input type="checkbox"/> rodzinna piecza zastępcza <input type="checkbox"/> dziecko do 18 roku życia <input type="checkbox"/> dziecko powyżej 18 roku życia kontynuujące naukę <input type="checkbox"/> dziecko powyżej 18 roku życia legitymujące się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności.																			

6. Dane członka rodziny wielodzietnej																			
Imię i nazwisko:	Data urodzenia: dd/mm/rrrr																		
PESEL: 2) <table border="1"> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> </table>																			Planowany termin ukończenia nauki w danej placówce: dd/mm/rrrr ⁴⁾
Zaznaczyć właściwy kwadrat: <input type="checkbox"/> rodzic <input type="checkbox"/> rodzinna piecza zastępcza <input type="checkbox"/> dziecko do 18 roku życia <input type="checkbox"/> dziecko powyżej 18 roku życia kontynuujące naukę <input type="checkbox"/> dziecko powyżej 18 roku życia legitymujące się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności.																			

7. Dane członka rodziny wielodzietnej																			
Imię i nazwisko:	Data urodzenia: dd/mm/rrrr																		
PESEL: 2) <table border="1"> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> </table>																			Planowany termin ukończenia nauki w danej placówce: dd/mm/rrrr ⁴⁾
Zaznaczyć właściwy kwadrat: <input type="checkbox"/> rodzic <input type="checkbox"/> rodzinna piecza zastępcza <input type="checkbox"/> dziecko do 18 roku życia <input type="checkbox"/> dziecko powyżej 18 roku życia kontynuujące naukę <input type="checkbox"/> dziecko powyżej 18 roku życia legitymujące się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności.																			

8. Dane członka rodziny wielodzietnej																			
Imię i nazwisko:	Data urodzenia: dd/mm/rrrr																		
PESEL: 2) <table border="1"> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> </table>																			Planowany termin ukończenia nauki w danej placówce: dd/mm/rrrr ⁴⁾
Zaznaczyć właściwy kwadrat: <input type="checkbox"/> rodzic <input type="checkbox"/> rodzinna piecza zastępcza <input type="checkbox"/> dziecko do 18 roku życia <input type="checkbox"/> dziecko powyżej 18 roku życia kontynuujące naukę <input type="checkbox"/> dziecko powyżej 18 roku życia legitymujące się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności.																			

9. Dane członka rodziny wielodzietnej																			
Imię i nazwisko:	Data urodzenia: dd/mm/rrrr																		
PESEL: 2) <table border="1"> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> </table>																			Planowany termin ukończenia nauki w danej placówce: dd/mm/rrrr ⁴⁾
Zaznaczyć właściwy kwadrat: <input type="checkbox"/> rodzic <input type="checkbox"/> rodzinna piecza zastępcza <input type="checkbox"/> dziecko do 18 roku życia <input type="checkbox"/> dziecko powyżej 18 roku życia kontynuujące naukę <input type="checkbox"/> dziecko powyżej 18 roku życia legitymujące się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności.																			

10. Dane członka rodziny wielodzietnej																			
Imię i nazwisko:	Data urodzenia: dd/mm/rrrr																		
PESEL: 2) <table border="1"> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> </table>																			Planowany termin ukończenia nauki w danej placówce: dd/mm/rrrr ⁴⁾
Zaznaczyć właściwy kwadrat: <input type="checkbox"/> rodzic <input type="checkbox"/> rodzinna piecza zastępcza <input type="checkbox"/> dziecko do 18 roku życia <input type="checkbox"/> dziecko powyżej 18 roku życia kontynuujące naukę <input type="checkbox"/> dziecko powyżej 18 roku życia legitymujące się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności.																			

11. Dane członka rodziny wielodzietnej																				
Imię i nazwisko:	Data urodzenia: dd/mm/rrrr																			
PESEL: 2) <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td> </tr> </table>																				Planowany termin ukończenia nauki w danej placówce: dd/mm/rrrr ⁴⁾
Zaznaczyć właściwy kwadrat: <input type="checkbox"/> rodzic <input type="checkbox"/> rodzinna piecza zastępcza <input type="checkbox"/> dziecko do 18 roku życia <input type="checkbox"/> dziecko powyżej 18 roku życia kontynuujące naukę <input type="checkbox"/> dziecko powyżej 18 roku życia legitymujące się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności.																				

12. Dane członka rodziny wielodzietnej																				
Imię i nazwisko:	Data urodzenia: dd/mm/rrrr																			
PESEL: 2) <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td> </tr> </table>																				Planowany termin ukończenia nauki w danej placówce: dd/mm/rrrr ⁴⁾
Zaznaczyć właściwy kwadrat: <input type="checkbox"/> rodzic <input type="checkbox"/> rodzinna piecza zastępcza <input type="checkbox"/> dziecko do 18 roku życia <input type="checkbox"/> dziecko powyżej 18 roku życia kontynuujące naukę <input type="checkbox"/> dziecko powyżej 18 roku życia legitymujące się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności.																				

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą oraz jestem świadoma/y odpowiedzialności za składanie nieprawdziwych informacji oraz zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku.

(czytelny podpis wnioskodawcy)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych dotyczących mojej osoby/rodziny w związku z uczestnictwem w Programie „Łębork Miastem dla Dużej Rodziny” przyjętego Uchwałą Nr XXXVIII-714/2014 Rady Miejskiej w Łęborku z dnia 26.09.2014 r., w ramach którego ubiegam się o Kartę „Duża Rodzina 3+” zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 ze zm.)

(czytelny podpis wnioskodawcy)

Potwierdzam zameldowanie wymienionych osób na terenie Gminy Miasto Łębork:

Łębork, dnia	Pieczęć i podpis pracownika Referatu ds. Ewidencji Ludności	Uwagi ⁵⁾ :

Kwituję odbiór Kart „Duża Rodzina 3+”.

Łębork, dnia	Czytelny podpis osoby uprawnionej do odbioru Kart
--------------------	---

1) Niepotrzebne skreślić.

2) W przypadku gdy nie nadano numeru PESEL, należy wpisać numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.

3) Wypełnić wyłącznie w przypadku, gdy adres do korespondencji jest inny niż adres zamieszkania.

4) Wypełnić wyłącznie w przypadku dzieci w wieku powyżej 18. roku życia zgodnie z zaświadczeniem z danej placówki o planowanym terminie ukończenia nauki.

5) W sytuacji braku meldunku rodziny na pobyt stały lub czasowy na terenie miasta Łęborka, należy uwiarygodnić zamieszkiwanie w Łęborku

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (przetwarzanie w związku z wprowadzeniem na terenie Gminy Miasto Lębork Programu „Lębork Miastem dla Dużej Rodziny” – Karta „Duża Rodzina 3+”)

TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorami są: 1. Burmistrz Miasta Lęborka z siedzibą w Lęborku przy ul. Armii Krajowej 14, 84-300 Lębork - w zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej.
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Z administratorem – Burmistrzem Miasta Lęborka można się skontaktować pisemnie na adres siedziby w Lęborku przy ul. Armii Krajowej 14 lub poprzez adres email: burmistrz@um.lebork.pl
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Administrator – Burmistrz Miasta Lęborka wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email: iod@um.lebork.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu rozpatrzenia Pani/Pana wniosku o wydanie Karty „Duża Rodzina 3+”/ wydanie duplikatu Karty oraz realizacji uprawnień wynikających z następujących aktów prawnych: - Uchwały Rady Miejskiej w Lęborku Nr XXXVIII-714/2014 z dnia 26.09.2014 r. w sprawie wprowadzenia na terenie Gminy Miasto Lębork Programu „Lębork Miastem dla Dużej Rodziny”; - Zarządzenia nr 4/15 Burmistrza Miasta Lęborka z dnia 20 stycznia 2015 r. w sprawie przyjęcia regulaminu wydawania i zasad korzystania z Karty „Duża Rodzina 3+” określenia wzoru wniosku o jej wydanie oraz wzoru Karty „Duża Rodzina 3+”; - Zarządzenia Nr 5/2015 Burmistrza Miasta Lęborka z dnia 20 stycznia 2015 r. w sprawie określenia ulg i form pomocy w ramach Karty „Duża Rodzina 3+”.
ODBIORCY DANYCH	Pani/Pana dane osobowe są udostępniane podmiotom uprawnionym, w tym podmiotowi realizującemu produkcję blankietów kart oraz personalizację blankietów Kart Dużej Rodziny 3+ w zakresie ograniczonym tj. imię i nazwisko osoby dla której po weryfikacji przyznano Kartę Dużej Rodziny 3+.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Dane osobowe Użytkownika oraz członków jego rodziny są przetwarzane przez okres 5 lat od dnia utraty prawa do skorzystania z Karty. Po upływie tego czasu dane osobowe członków rodziny wielodzietnej wraz z wnioskiem o przyznanie Karty i dokumentami potwierdzającymi prawo do przyznania Karty zostają usunięte.
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Przysługuje Pani/Panu prawo wglądu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, a także danych osób, nad którymi sprawowana jest prawna opieka, np. danych dzieci. W przypadku stwierdzenia, że na otrzymanej Karcie pojawiły się niepoprawne dane osobowe, Użytkownik w celu ich poprawienia jest zobowiązany zgłosić to Burmistrzowi Miasta Lęborka celem złożenia zamówienia na nową Kartę Dużej Rodziny 3+ zawierającą prawidłowe dane osobowe.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (przetwarzanie w związku z wprowadzeniem na terenie Gminy Miasto Lębork Programu „Lębork Miastem dla Dużej Rodziny” – Karta „Duża Rodzina 3+”)

**ŹRÓDŁO
POCHODZENIA
DANYCH
OSOBOWYCH**

Pani / Pana wniosek o przyznanie Karty Dużej Rodziny 3+ lub wydanie Duplikatu Karty Dużej Rodziny 3+.

**INFORMACJA O
DOWOLNOŚCI LUB
OBOWIĄZKU
PODANIA DANYCH**

Obowiązek podania danych osobowych wynika:
- z Uchwały Rady Miejskiej w Lęborku Nr XXXVIII-714/2014 z dnia 26.09.2014 r. w sprawie wprowadzenia na terenie Gminy Miasto Lębork Programu „Lębork Miastem dla Dużej Rodziny”;
- Zarządzenia nr 4/15 Burmistrza Miasta Lęborka z dnia 20 stycznia 2015 r. w sprawie przyjęcia regulaminu wydawania i zasad korzystania z Karty „Duża Rodzina 3+” określenia wzoru wniosku o jej wydanie oraz wzoru Karty „Duża Rodzina 3+”;
i jest warunkiem przyznania Karty Dużej Rodziny 3+.

Zapoznałam się/Zapoznałem się z klauzulą informacyjną

.....
(podpis)